

К.

ДОГОВОР

управления многоквартирным домом.

г. Тюмень

01 февраля 2014 года

Общество с ограниченной ответственностью «Универсал», именуемое далее "Управляющая организация", в лице Генерального директора Григорьева Александра Вольдемаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Товарищество собственников жилья «Широтная 148", именуемое далее "Товарищество", в лице Председателя Правления Товарищества Шешуковой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава и во исполнение решения Общего собрания собственников жилых помещений от "17" декабря 2013 года., (Протокол №_ 17 декабря 2013 года) с другой стороны, именуемые далее совместно "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Товарищество передает, а Управляющая организация принимает и осуществляет на условиях настоящего Договора функции по управлению многоквартирным домом по адресу г. Тюмень, улица Широтная дом 148 (далее- Многоквартирный дом):

- по оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме,
- по предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в Многоквартирном доме и пользующимися помещениями в этом доме лицам,
- по осуществлению иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором;

Состав и характеристика общего имущества Многоквартирного дома, находящегося по адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, дом № 148 , перечень инженерного оборудования, данные о площади придомовой территории, определяются техническим паспортом дома и актом технического состояния дома.

1.2. Функции по управлению Многоквартирным домом считаются переданными Управляющей организации с момента получения Управляющей организацией по акту приемки-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом

1.3. В соответствии с условиями настоящего Договора Управляющая организация не обладает правом осуществлять функции, отнесенные действующим законодательством РФ и Уставом Товарищества к компетенции общего собрания членов Товарищества.

1.4. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым и квартирным оборудованием является:

- на системах горячего и холодного водоснабжения: отсекающая арматура (первый вентиль внутри квартиры);
- на системе канализации: плоскость раструба тройника;
- по электрооборудования: отходящий от аппарата защиты провод квартирной электросети;
- по строительным конструкциям: внутренняя часть стен квартиры, оконные заполнения (являющиеся частью квартиры) и входная дверь в квартиру (являющаяся частью квартиры) или отгороженный тамбур;

- система отопления находится в полной эксплуатационной ответственности Управляющей компании.

1.5. Текущий ремонт общего имущества проводится по отдельному решению общего собрания собственников помещений для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества или его отдельных элементов (без замены ограждающих несущих конструкций, лифтов и т.д.). В состав данных работ не входят работы по текущему ремонту дверей в жилое или нежилое помещение, не являющееся помещением общего пользования, дверей и окон, расположенных внутри жилого или нежилого помещения. Указанные действия осуществляются собственниками соответствующих помещений.

1.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по отдельному решению общего собрания собственников помещений для устранения физического износа или разрушения, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей, в случае нарушения (опасности нарушения) установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности, а также при необходимости замены соответствующих элементов общего имущества (в том числе ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома, лифтов и другого оборудования).

1.7. Необходимость выполнения работ по текущему или капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (сроки работ, объем работ, стоимость, порядок финансирования, сроки возмещения расходов и т.д.) определяется собственниками помещений. По предложению Управляющей организации по результатам актов осмотра общего имущества или органами власти, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

При наличии предписания, выданного органами власти, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, собственники помещений обязаны немедленно принять меры по устранению выявленных дефектов.

1.8. Отношения, связанные с проведением капитального ремонта многоквартирного дома, регулируются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, п.1.6-1.7 настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Управляющая организация осуществляет в соответствии с настоящим Договором следующие обязанности по управлению Многоквартирным домом:

2.1.1. сохранение и обеспечение надлежащего состояния общего имущества Многоквартирного дома;

2.1.2. предоставление услуг и осуществление работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в Многоквартирном доме, согласно соответствующим перечням, установленным приложениями к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой его частью;

2.1.3. заключение договоров о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме с собственниками помещений, не являющихся членами Товарищества, а также на обслуживание, эксплуатацию и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома, предоставление коммунальных и иных услуг с иными организациями в интересах собственников помещений многоквартирного дома;

2.1.4. начисление и сбор платы со всех собственников жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме за предоставление услуг и осуществление работ по содержанию

и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных услуг.

2.1.5. обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, в соответствии с решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;

2.1.6. начисление и сбор платы со всех собственников жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме за проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в соответствии с решением общего собрания собственников помещений;;

2.1.9. предложение на утверждение общему собранию членов Товарищества сведений о сроках начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов, внесение других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта;

2.1.10. предоставление ежегодного отчета общему собранию в связи с исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору;

2.1.11. ежегодное составление и представление общему собранию членов Товарищества смет доходов и расходов Товарищества на соответствующий год;

2.1.12. предоставление членам Товарищества по их письменному запросу сведений о выполненных работах и оказанных проживающим в Многоквартирном доме по настоящему Договору услугах;

2.1.13. обеспечение соблюдения прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

2.1.14. принятие мер, необходимых для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственниками помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;

2.1.15. заключение договоров, во исполнение решений общего собрания членов Товарищества, в том числе о сдаче в аренду общего имущества Многоквартирного дома, включая размещение рекламносителей с использованием общего имущества Многоквартирного дома и передаче иных прав на общее имущество Многоквартирного дома;

2.1.16. представительство Товарищества во взаимоотношениях с третьими лицами;

2.1.17. обеспечение выполнения всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество, в том числе взыскание с собственников помещений задолженности в судебном порядке;

2.1.18. получение бюджетных средств (субсидий, финансовой помощи), предоставляемых Товариществу в соответствии с законодательством города Тюмени и Тюменской области и обеспечение их расходов в соответствии с целевым назначением;

2.1.19. достижение иных целей управления Многоквартирным домом, в котором создано Товарищество.

Изменение обязанностей Управляющей организации осуществляется в установленном порядке и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.1.20. От имени Управляющей организации в связи с Договором осуществляет права и исполняет обязанности по управлению Многоквартирным домом генеральный директор или иное надлежащим образом уполномоченное генеральным директором Управляющей организации лицо.

При осуществлении в соответствии с настоящим Договором полномочий по управлению Многоквартирным домом генеральный директор Управляющей организации действует от имени Товарищества без доверенности. Иные лица действуют от имени Товарищества

только на основании доверенностей, выдаваемых Генеральным директором Управляющей организации, в пределах указанных в них полномочий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество обязано в срок до "01" февраля 2014 г. передать по акту приема – передачи техническую и иную документацию на Многоквартирный дом уполномоченному представителю Управляющей организации.

3.2. Товарищество обязано по требованию Управляющей организации предоставлять последнюю информацию, необходимую для исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

3.3. Товарищество, в лице Председателя Правления, вправе ежемесячно контролировать качество работ и услуг, которые выполняет и предоставляет Управляющая организация.

3.4. Заключение договоров о сдаче в аренду общего имущества Многоквартирного дома, включая размещение рекламоносителей с использованием общего имущества Многоквартирного дома и передаче иных прав на общее имущество Многоквартирного дома, осуществляется Управляющей организацией, исключительно на основании решения общего собрания членов Товарищества. Платежи по данным договорам зачисляются на лицевой счет Товарищества и расходуются на цели, определенные решением общего собрания членов Товарищества.

3.5. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договору.

3.6. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме.

3.7. Обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество.

3.8. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Управляющая организация осуществляет функции по управлению Многоквартирным домом, а также обеспечивает предоставление работ и услуг в соответствии с пунктом 1.4. Договора за счет платы, вносимой собственниками жилых и нежилых помещений за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, за коммунальные услуги, а также средств из бюджета, полученных Товариществом в установленном порядке.

4.2. Плата за помещение (жилое, нежилое) и коммунальные услуги по настоящему Договору включает в себя:

4.2.1. Плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, его содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Размер платы за текущий ремонт, отражен в Приложении № 8 к настоящему договору, носит накопительный характер и используется для выполнения работ по текущему ремонту в порядке, отраженном в п.1.5, п.1.7. настоящего договора.

Плата за капитальный ремонт, проведенный в порядке отраженном в п.1.6-1.8 настоящего договора отражается в платежном документе отдельной строкой в размере и в порядке установленном решением собственников помещений многоквартирного дома и предъявляется к оплате после подписания актов приема-передачи данных работ.

4.2.2. Плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление и осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме устанавливается на общем собрании Собственников многоквартирного дома с учетом предложений Управляющей организации на срок один год и подлежит в дальнейшем, изменению на основании ежегодно проводимых общих собраний собственников помещений по изменению размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в случае не принятия такого решения начисление за предоставляемые услуги производится в соответствии с изменениями, вносимыми в Постановление Администрации города Тюмени от 27.01.2006 №1-пк «Об утверждении перечня работ, входящих в плату за содержание и ремонт жилого помещения»

Проведение ежегодных общих собраний собственников помещений по изменению размера платы за содержание и ремонт общего имущества и оформление дополнительных соглашений не требуется.

Уведомлять собственников путем размещения информации на информационных досках многоквартирного дома не позднее, чем за 30 дней.

4.4. Стороны договорились, что размер платы за содержание и ремонт общего имущества определяется исходя из цены договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома.

4.5. Население оплачивает услуги ОАО «ТРИЦ» по сбору средств в соответствии с Приложением № 8 к настоящему договору.

4.6. Плата за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

При предоставлении услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и коммунальных услуг осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным председателем Правления Товарищества и Управляющей организацией, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции либо вступлением в законную силу судебным постановлением.

Не допускается изменение размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.8. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы по настоящему договору Управляющей организации уплачиваются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты. От не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Возмещение убытков и совершение иных выплат в качестве санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору не освобождает

Стороны от исполнения неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств.

5.3. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Товариществу ее действиями (бездействием), совершенными во исполнение решений Общего собрания членов Товарищества, при условии, что данные решения приняты не по предложению Управляющей организации.

5.4. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

При возникновении таких обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в наиболее короткий возможный срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Действие обстоятельств непреодолимой силы приостанавливает течение срока исполнения обязательства, в отношении которого указанные обстоятельства возникли, на срок, который может считаться разумным, исходя из сути обязательства.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с 01 февраля 2014 года. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному согласию. Расторжение Договора в одностороннем порядке допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. Договор заключается на срок пять лет, то есть до «31» января 2019 года. Если ни одна из Сторон настоящего Договора за 1(один) месяц до окончания срока действия Договора не заявит о прекращении его действия, Договор считается автоматически продленным на такой же период на тех же условиях. Такой порядок продления настоящего Договора сохраняется до принятия Сторонами иного решения.

6.3. Товарищество вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, в случае если решение о расторжении Договора будет принято на общем собрании членов Товарищества. При этом Управляющая организация должна быть уведомлена Товариществом о расторжении настоящего Договора в тридцатидневный срок.

6.4. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в случае уменьшения размера платы Товарищества по Договору за содержание и ремонт помещений, общего имущества многоквартирного дома в соответствии с решением общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома. При этом Товарищество должно быть уведомлено Управляющей организацией о расторжении настоящего Договора в тридцатидневный срок.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются соглашением Сторон.

7.2. В случае если стороны не достигнут соглашения между собой, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области.

7.3. Стороны согласны на применение в арбитражном производстве порядка рассмотрения споров, применяемого в Российской Федерации в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Если какое-то из положений настоящего договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Текст настоящего договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из сторон находится соответственно по одному экземпляру текста договора.

8.4. Любые изменения или дополнения к Договору должны совершаться в письменном виде за подписью обеих Сторон.

8.5. Все приложения, дополнения и протоколы к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, если это оговорено в указанных документах.

8.6. Настоящий Договор будет сохранять свою силу для любых возможных правопреемников Сторон.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Приложения:

№1 Перечень общего имущества многоквартирного дома

№ 2 - Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ 3 - Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом

№ 4 - Форма отчета по содержанию и ремонту общего имущества дома

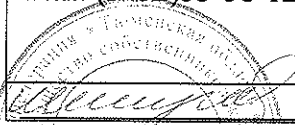
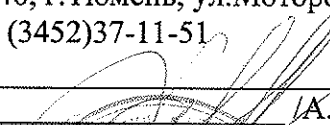
№ 5 - Акт обследования объекта.

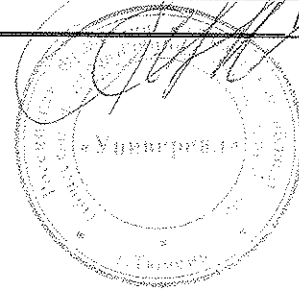
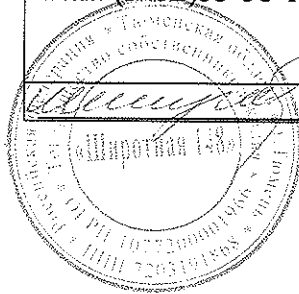
№ 6 - Перечень работ по устранению неисправностей при выполнении аварийно-восстановительных работ.

№ 7-Перечень платных услуг по ремонту помещений, ремонту и замене многоквартирного оборудования и установочных изделий.

№ 8 - Порядок определения размера платы и осуществление расчетов по договору

9. Адреса и реквизиты СТОРОН:

Товарищество	Управляющая организация
ТСЖ «Широтная 148» ИНН 7203191868 КПП 720301001 625046, г. Тюмень, ул. Широтная, д.148 Тел.: (3452)33-58-12	Общество с ограниченной ответственностью «Универсал» ИНН 7204054310 КПП 720401001 625046, г.Тюмень, ул.Моторостроителей, 9/2 Тел.: (3452)37-11-51
 /О.Н. Шешукова/	 /А.В. Григорьев/



**Состав
общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Тюмень,
ул. Широтная, дом 148
ХАРАКТЕРИСТИКА ДОМА**

1. ОБЩИЕ:

- 1.1. Тип жилья: Жилой дом
- 1.2. Год постройки: _____
- 1.3. Этажность: _____, переменная этажность:
- 1.4. Количество подъездов:
- 1.5. Количество нежилых помещений общего пользования (электрощитовая, мусорокамера, колясочная)
- 1.6. Количество лифтов:
- 1.7. из них пассажирских: - _____ грузопассажирских-
- 1.8. Количество мусоропроводов по проекту: _____ фактически:

2. РАЗМЕРЫ ПОМЕЩЕНИЙ:

- 2.1. Площадь подвала /техподполья (кв.м):
- 2.2. Площадь чердака /техэтажа (кв.м):
- 2.3. Площади лестничных клеток и коридоров (кв.м):
- 2.4. Площадь кровли (кв.м):
- 2.5. Лоджии балконы МОП (кв.м):

3. КОНСТРУКТИВЫ:

- 3.1. Наличие чердака/техэтажа: _____, материал кровли:
- 3.2. Наличие подвала, техподполья:
- 3.3. Наличие вентиляционных отверстий и сеток на них в подвале/техподполье
- 3.4. Наличие продухов в подвале с жалюзийными решетками/сетками и инвентарными щитами/створками
- 3.5. Материал стен:
- 3.6. Материал перекрытий межэтажных: железобетон, чердачных: железобетон, подвальных: железобетон
- 3.7. Количество входных дверей в МОП: _____, изготовленных из _____
- 3.8. Количество тамбурных дверей в МОП: _____, изготовленных из _____
- 3.9. Количество балконных дверей в МОП: _____, изготовленных из _____
- 3.10. Количество окон в МОП: _____, изготовленных из _____
- 3.11. Отмостка (кв.м):

4. АВТОМАТИЗАЦИЯ:

- 4.1. Количество общедомовых приборов учета отопления : ХВС - _____, ГВС - _____, электроэнергии: - _____
- 4.2. Количество автоматических регуляторов:
- 4.3. Наличие телеметрии:
- 4.4. Количество насосов: повысительные - _____, циркуляционные - _____
- 4.5. Наличие автоматической пожарной сигнализации и установок систем дымоудаления:

5. ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ

5.1 СИСТЕМА ОТОПЛЕНИЯ:

- тип системы отопления (зависимая/независимая)
- количество элеваторных узлов: -длина труб отопления (м.п.):
- тип нагревательных приборов в МОП
- наличие теплоотражающих экранов в МОП

5.2.СИСТЕМА ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ:

- тип системы (циркуляционная/тупиковая) -длина труб (м.п.)
- наличие водоподогревателя: _____, тип водоподогревателя:

5.3.СИСТЕМА ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

- длина труб (м.п.)

5.4.СИСТЕМА ВОДООТВЕДЕНИЯ:

- длина труб (м.п.)

5.5.ЛИВНЕВАЯ КАНАЛИЗАЦИЯ: _____ -длина наружного водостока (м.п.)

- длина внутреннего водостока (м.п.)

5.6.ГАЗОСНАБЖЕНИЕ:

- длина труб (м.п.)

5.7.ВЕНТИЛЯЦИЯ:

- количество вентшахт - _____

5.8.ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ:

- длина сетей (м.п.)
- количество этажных электрощитов
- количество ВРУ
- количество светильников (лестничные клетки, шахты лифтов: светодиодные с лампами КЛ с лампами накаливания)

5.9.ПРОТИВОПОЖАРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ: _____ -длина пожарного водопровода (м.п.)

- количество пожарных шкафов
- количество пожарных рукавов

6. ПЛОЩАДИ ТЕРРИТОРИИ

- 6.1. Территория уборки газонов летом: _____ зимой: _____
- 6.2. Территория уборки грунта летом: _____ зимой: _____
- 6.3. Территория уборки асфальта летом: _____ зимой: _____
- 6.4. МАФы

ПРИМЕЧАНИЕ:

В состав общего имущества жилого дома не входят:

1. Домофоны, установленные на входных дверях
2. Кабельные линии связи, интернета телевидения, антенны
3. Почтовые ящики
4. Отгороженные места общего пользования
5. Отопительные приборы в жилых/нежилых помещениях
6. Индивидуальные приборы учета горячего, холодного водоснабжения, электроснабжения
7. Электроплиты, газовые плиты

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность
1	2	3
1.	Техническое обслуживание конструктивных элементов и инженерных систем здания,	
1.1.	Конструктивные элементы	
1.1.1.	Крыша	
скатная	Проведение работ по уборке наледи, сосулек с настенных желобов, водосточных воронок	по мере необходимости
скатная, плоская	Очистка козырьков балконов и входных групп от снега и наледи	по мере необходимости
скатная	Очистка скатных кровель от снега, обеспечение толщины снежного покрова на кровлях не более 30 см	по мере необходимости
скатная	Проведение работ по предупреждению схода снежных лавин со скатной кровли	по мере необходимости
скатная, плоская	Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций, устройство заплат до 2% от площади кровли независимо от материала кровли, ремонт примыканий	С 15 мая по 15 сентября
скатная, плоская	ремонт и укрепление ограждений (сварка разрушенных соединений ограждения, дополнительное устройство связей с целью недопущения разрушения ограждений)	по мере необходимости
1.1.2.	Проемы	
	Остекление мест общего пользования, утепление откосов, ремонт и укрепление оконных рам (обеспечение плотного притвора, заделка щелей), установка исправных скобяных изделий, навесов	с 15 мая по 15 сентября и по мере необходимости
	Работы по установке пружин на входных дверях, замена разбитых стекол	по мере необходимости
	Ремонт и укрепление входных, тамбурных дверей (обеспечение плотного притвора дверей, заделка щелей в дверях и в дверных коробках), установка исправных скобяных изделий, навесов, очистка и покраска входных дверей	С 15 мая по 15 сентября, и по мере необходимости
1.1.3.	Фундаменты, стены, перекрытия	
	Заделка растрескивания, трещин, мест примыкания к стенам и мест прохода трубопровода через плиты перекрытия, герметизация вводов инженерных коммуникаций, герметизация мест прохода электрических кабелей с подвала в электрические щиты и этажные щиты	по мере необходимости
	Ремонт приемков и входа в подвалы	по мере необходимости
	Восстановление незначительных нарушений в отделке стен (до 5 % от площади стен), ремонт продухов. Утепление и герметизация межпанельных швов (до 5 % от протяженности межпанельных швов)	С 15 мая до 15 сентября в
	Надежное закрытие, уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений с целью обеспечения нормальной эксплуатации инженерных коммуникаций и строительных конструкций	постоянно
	Заделка раствором стыков и выбоин лестниц, лестничных площадок, ремонт лестничных ограждений	по мере необходимости
	Заделка щелей и трещин, устранение провалов, ремонт просевшей отмостки до 5 % от общей протяженности на доме в год	С 15 мая по 15 сентября
1.2.	Инженерные системы	
1.2.1.	Отопление, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение	
	Консервация системы центрального отопления (заполнение системы после гидравлических испытаний горячей деаэрированной водой, а также остановка и герметизация системы после отопительного периода) под избыточным давлением 0,5 атм. Не допускать отсутствия заполнения системы деаэрированной водой после проведения гидравлических испытаний в системе отопления	После окончания отопительного периода

	в местах общего пользования, предусмотренных проектом, а именно: заваривание порывов пластинчатых радиаторов, гладкотрубных приборов с последующими гидравлическими испытаниями, замена секции чугунного радиатора *	По мере необходимости
	Утепление элеваторных узлов и узлов управления	По мере необходимости
	Снятие показаний приборов на элеваторном узле (давление, температура теплоносителя до и после элеваторного узла) с ведением журнала	1 раз в день в течение отопительного сезона
	Проведение технического осмотра систем в технических помещениях	Ежедневно
	Открытие-закрытие запорно-регулирующей арматуры	1 раз в месяц
	Промывка (прочистка) трубопроводов канализации	2 раза в год и по мере необходимости
	Ликвидация порывов, подтеканий трубопроводов, запорной арматуры, водоподогревателей, расширительных баков, подчеканка растрескавшихся канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов	По мере необходимости
	Замена аварийных участков трубопроводов и запорной арматуры (ГВС, ХВС, канализации, отопления) в объеме 1 % от общей протяженности системы дома в год	По мере необходимости
	Проведение профилактических осмотров квартир с целью контроля работы оборудования, правильной эксплуатации помещений, предупредительного ремонта, инструктажа жителей по правильному пользованию внутридомовым оборудованием и по соблюдению правил пожарной безопасности, сведения заносить в специальный журнал или оформлять соответствующими актами, с отбором подписи жителей	1 раз в год
1.2.2.	Вентиляция	
	Утепление и прочистка вентиляционных каналов, укрепление зонтов, дефлекторов, ремонт вентиляционных шахт	1 раз в год
	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах, устранение засоров вентиляционных каналов	По мере необходимости
	Осмотр оголовков вентканалов, стояков канализации с целью предотвращения их обмерзания и закупорки в зимнее время не реже 1 раза в месяц, сведения о проверке заносить в специальный журнал	Не реже 1 раза в месяц в зимний период
1.2.3.	Электроснабжение	
	Ревизия поэтажных щитков (подтяжка соединений, частичный ремонт и замена неисправного оборудования, проводки и т.д.)	2 раза в год
	Ревизия ВРУ, очистка электрооборудования, помещений электрощитовых от пыли и мусора (п. 5.6.6. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда)	2 раза в год и по мере необходимости
	Ревизия, ремонт осветительной электросети, арматуры мест общего пользования (подвал, техподполья, чердаки, подсобные помещения, лестн.клетки)	2 раза в год
	Замена электрических ламп в осветительных приборах мест общего пользования (лестничные клетки, тамбура, входные группы и т.д.)	по мере необходимости
	Надежное закрытие и укрепление ВРУ, электрощитовых, электрощитков, щитков слаботочных устройств	Постоянно
	Снятие показаний электросчетчиков мест общего пользования с ведением журнала	Ежемесячно с 20 по 25 число текущего месяца
	Производить измерение сопротивления изоляции кабельных линий и проводов до 1000 В с оформлением протоколов	По графику составленному Управляющей компанией
	Производить испытание полного сопротивления петли фаза- нуль в установках напряжением до 1000 В с системой TN с оформлением протоколов	По графику составленному Управляющей компанией
	замена ламп	по мере необходимости
1.3.		
1.3.1.	Обслуживание общедомовых приборов учета тепловой энергии и воды (плата вводится после установки оборудования)	1 раз в месяц

1.3.2.	Обслуживание общедомовых приборов регулирования тепловой энергии и воды(плата вводится после установки оборудования)	1 раз в месяц
1.3.3.	Обслуживание насосной систем'ы (повысительные и ^ циркуляционные насосы)(плата вводится после установки оборудования)	1 раз в месяц
1.3.4.	Обслуживание общедомовых приборов учета электроэнергии	1 раз в месяц
1.4.	АДС (аварийно-диспетчерская служба)	
	Ликвидация аварийных ситуаций в системах электро-, водоснабжения, водоотведения, отопления, прием, рассмотрение и контроль выполнения поступающих в центральную диспетчерскую заявок (вопросов) по содержанию и ремонту дома по настоящему договору	По мере необходимости, круглосуточно
2	Содержание придомовой территории	
2.1.	уборка придомовой территории	
	Осенне-зимний период (15 октября-15 апреля)	
	Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см, уборка мусора	1 раз в сутки в дни снегопада
	Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	Через 3 часа во время снегопада
	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда
	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
	Подметание территории в дни без снегопада, уборка мусора	1 раз в сутки в дни без снегопада
	Очистка урн	1 раз в сутки
	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
	Сдвигание свежеснегавпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки
	Уборка площадки перед входом в подъезд (подметание, перекидывание и уборка снега, мусора, наледи и льда во время гололеда и в весеннее время при перепаде ночных и дневных температур), очистка металлической решетки и приямка, люков канализационных колодцев.	1 раз в сутки
	Уборка проезжей части двора (подметание, перекидывание и уборка снега, мусора, наледи и льда во время гололеда и в весеннее время при перепаде ночных и дневных температур), тротуаров, расположенных вдоль проезжей части (подметание, перекидывание и уборка снега, мусора, наледи и льда во время гололеда и в весеннее время при перепаде ночных и дневных температур), очистка бордюров от снега, расположенных вдоль проезжей части	1 раз в сутки
	Уборка отмостки (подметание, перекидывание и уборка снега, мусора, наледи и льда во время гололеда и в весеннее время при перепаде ночных и дневных температур), пешеходных тротуаров и очистка приямков	1 раз в сутки
	Очистка проезжей части двора погрузчиком или другой техникой от снега и вывоз снега с территории двора	После больших снегопадов, по мере необходимости
	Весенне-летний период (15 апреля -15 октября)	
	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см, уборка мусора, очистка металлической решетки и приямка входной группы, подметание прибордюрной части вручную от грязи	1 раз в сутки
	Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	1раз в двое суток 50% территории
	Очистка урн	1 раз в сутки
	Промывка урн	по мере необходимости
	Уборка газонов	1 раз в двое суток
	Уборка отмостки и приямков от мусора	1 раз в двое суток
	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
	Подметание территории в дни с сильными осадками, уборка	1 раз в двое суток
	Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике. Участие в месячниках по санитарной очистке города	При проведении осеннего месячника по благоустройству
2..2	Внешнее благоустройство	

	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров проездов, дорожек, ограждений и оборудования спортивных хозяйственных, детских игровых площадок и площадок для отдыха, контейнерных площадок, скамеек, урн, завоз песка в песочницы. Выполнение ямочного ремонта не менее 2% от площади асфальтового покрытия тротуара и проезжей части двора.	До 01 июня и по мере необходимости
	Ремонт ограждений, скамеек, урн и их покраска	До 01 июня и по мере необходимости
	Побелка бордюров, расположенных на дворовой части	Не менее двух раз в год: при проведении субботников в весенний и летний периоды
2.3.	Озеленение придомовой территории	
	Сохранность и уход за зелеными насаждениями, растущими на дворовой территории: обследование зеленых насаждений по вопросу их ремонта (обрезка, кронирование и т.д.); обследование сухих деревьев, кустарников и сухих веток деревьев на дворовой территории; составление заявки и направление в ОМС для рассмотрения, обследования, подготовки и выдачи разрешительных документов на проведение работ по ремонту зеленых насаждений и сносу сухостоя и пр.; укос травы, побелка деревьев, сбор листьев и ДР-	Обрезка деревьев - в агротехнические сроки при получении разрешительных документов и графика; Укос травы - не менее 2 раз в год и по мере необходимости в летний, осенний периоды; побелка стволов деревьев - 1 раз в год в весенний период
3	Содержание общего имущества дома	
3.1.	уборка мест общего пользования	
	Мытье пола кабины лифта	Ежедневно
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолка кабины лифта	2 раза в месяц (1 и 3 неделя) - вторник-пятница
	Мытье окон	2 раза в год по графику (май- октябрь)
	Влажная протирка почтовых ящиков, входных и тамбурных дверей, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, подоконников.	1 раз в неделю (понедельник)
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей, коридоров (не допускать сухого прометания), влажная протирка перил ограждений лестничных маршей, мытье пола первого этажа и тамбура подъезда	Ежедневно
	Мытье лестничных площадок, маршей, коридоров	2 раза в месяц (1 и 3 неделя) - вторник-пятница
	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов на лестничных клетках, стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестницах, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств	2 раза в год по графику (май- октябрь)
	Уборка площадки перед входом в подъезд. Очистка металлической решетки и приемка	1 раз в неделю в
3.2.	дезинсекция и дератизация	не менее 1 раза в 2 месяца и по мере необходимости
4	Текущий ремонт (плата носит накопительный характер)	по решению собрания или Совета дома (1 раз в три года, либо 1 раз в 5 лет)
5	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно
6	Управление многоквартирным домом	
	Ведение технической, исполнительной документации на общее имущество и иной документации на многоквартирный дом, ее хранение, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ.	постоянно
	Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями в объеме полномочий, отраженных в доверенности от собственников помещений	постоянно
	Обеспечение организации начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей Собственникам за содержание и ремонт помещения и прочие услуги через ОАО «ТРИЦ»	постоянно
	Расчет размеров обязательных платежей (тарифа) связанных с содержанием общего имущества	постоянно

Осуществление контроля за ресурсоснабжающими организациями по вопросу обеспечения ими качества предоставления собственникам помещений коммунальных услуг в объеме полномочий", отраженных в доверенности от собственников помещений "	постоянно
Планирование необходимых расходов по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с нормативными правовыми актами РФ	постоянно
Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и расчет расходов на их проведение	постоянно
Подготовка предложений Собственникам по вопросам модернизации, приращения, реконструкции общего имущества, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов	по мере необходимости
Разработка и реализация мероприятий по ресурсосбережению, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов	по мере необходимости
Оформление Собственникам помещений актов расследования аварийной ситуации	по мере необходимости
Разъяснение (устное, письменное) Собственникам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома	постоянно
Выдача Собственникам справок о капитальном ремонте общего имущества многоквартирного дома, степени его благоустройства, о размере доли в общем имуществе. Справки и акты, кроме справок, связанных с регистрационным учетом граждан	по мере необходимости
Удостоверение доверенностей в соответствии с требованием законодательства РФ.	по мере необходимости

Товарищество
«Широтная 148»

Управляющая организация

ООО "Универсал"

625046, г.Тюмень, ул.Моторостроителей,9/2а

ОГРН 1027200795225 ИНН 7204054310

КПП 720401001 БИК 0471026551

р/с 407028109670201102922 Западно -Сибирский банк

ОАО «Сбербанк России» г.Тюмень

к/с 3010181080000000651

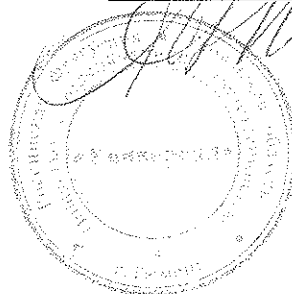
/О.Н. Шешукова

/А.В. Григорье



Год ввода
Общая площадь жилых помещений:
Общая площадь нежилых

кв.м.



**Перечень
услуг (работ) по управлению многоквартирным домом**

№ п/п	Перечень услуг (работ)
1.	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому
2.	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и аварийно-восстановительному ремонту общего имущества многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ
3.	Заключение договоров с ресурсоснабжающими компаниями на поставку теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения.
4.	Осуществление контроля за качеством жилищно-коммунальных и иных услуг
5.	Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам – (нанимателям, собственникам жилых и нежилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
6.	Информирование граждан – собственников жилых и нежилых помещений, нанимателей об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги в порядке, установленном условиями настоящего договора.
7.	Подготовка предложений о проведении капитального ремонта п.1.11 настоящего договора.
8.	Ведение бухгалтерской и прочей форм отчетности по дому
9.	Обеспечение расчетов и перерасчетов собственникам жилых и нежилых помещений
10.	Организация санитарного содержания придомовой территории
11.	Аварийно-диспетчерское обслуживание
12.	Прием жителей

Форма отчета по содержанию и ремонту общего имущества дома № _____

по ул. _____ за _____ год

Год ввода _____ кв.м.

Общая площадь жилых помещений: - _____ кв.м.

Общая площадь нежилых помещений: - _____ кв.м.

Доходы и расходы по содержанию и ремонту жилого дома (руб.)

№ п/п	Наименование услуг	Начислено	Оплачено	Расходы
1.	2	3	4	5
1.1.	Техническое обслуживание конструктивных элементов и инженерных систем здания относящихся к общему имуществу			
	<i>Конструктивные элементы</i>			
	Проведение работ по уборке наледи, сосулек с настенных желобов, водосточных воронок			
	Очистка козырьков балконов и входных групп от снега и наледи. Очистка сжатых кровель от снега, обеспечение толщины снежного покрова на кровлях не более 30 см.			
	Проведение работ по предупреждению схода снежных лавин со скатной крыши.			
	Остекление мест общего пользования, утепление откосов, ремонт и укрепление оконных рам (обеспечение плотного притвора, заделка щелей), установка исправных скобяных изделий, навесов. Ремонт и укрепление входных, тамбурных дверей (обеспечение плотного притвора дверей, заделка щелей в дверях и в дверных коробах) установка исправных скобяных изделий, навесов, очистка и покраска входных дверей			
1.2.	<i>Инженерные системы</i>			
	Консервация системы центрального отопления. Ликвидация порывов, подтеканий трубопроводов запорной арматуры, водоподогревателей, расширительных баков, подчеканка растресков канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов, обслуживание системы водоснабжения. Утепление и прочистка вентиляционных каналов, укрепление зонтов, дефлекторов, ремонт			

	вентиляционных шахт, обслуживание систем, замена ламп светильников.			
1.4.	Аварийно - ремонтное обслуживание			
	Ликвидация порывов, подтеканий трубопроводов, запорной арматуры, водоподогревателей, расширительных баков, подчеканка растресканных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов			
2	Содержание придомовой территории			
	Подметание свежеснявшего снега толщиной до 2 см., уборка мусора. Сдвигание свежеснявшего снега толщиной слоя свыше 2 см. Посылка территории песком или смесью песка с хлоридами. Очистка урн. Уборка контейнерных площадок, подметание территории И летний период, скос травы, обрезка зеленых насаждений, проведение субботников, ремонт и покраска ограждений скамеек детского оборудования и др.			
3	Содержание общего имущества дома			
	Мытье пола кабины лифта, уборка лестничных клеток, площадок, коридоров, обслуживание мусоропроводов, мусорокамер, уборка площадки перед подъездом, дератизация подвалов мусорокамеры.			
4.	Текущий ремонт			
5.	Вывоз твердых бытовых отходов			
6	Содержание и текущий ремонт лифтового оборудования			
7	Управление многоквартирным домом			
	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и аварийно-восстановительному ремонту общего имущества многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ. Заключение договоров с ресурсоснабжающими компаниями на поставку теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения. Осуществление контроля за качеством жилищно-коммунальных иных услуг. Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам (наймаателям, собственникам жилых и нежилых помещений и членам их семей) о порядке пользования			

	<p>жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома. Информирование граждан – собственников жилых и нежилых помещений, нанимателей об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги в порядке, установленном условиями настоящего договора. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта п.1.1. настоящего договора. Ведение бухгалтерской и прочей форм отчетности по дому Обеспечение расчетов и перерасчетов собственникам жилых и нежилых помещений Организация санитарного содержания придомовой территории. Аварийно-диспетчерское обслуживание</p>			
8	<p>Оплата услуг ОАО «ТРИЦ» по сбору средств с населения в соответствии с пунктом 48 постановления Правительства РФ № 354 от 06.05.2011г. «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».</p>			

2. Текущий ремонт общего имущества собственников жилого дома,
в том числе подготовка к сезонной эксплуатации _____ рублей

№ п/п	Выполненные виды работ	Стоимость работ	Начислено	Оплата	Остаток средств, перерасход
1	2	3	4	5	6

3. Дополнительные доходы _____ рублей

№ п/п	Выполненные виды работ	Стоимость работ	Начислено	Оплата	Остаток средств, перерасход
1	2	3	4	5	6
	Расходование дополнительных доходов (по решению Совета дома)				
	Выполненные виды работ				
2					

4. Капитальный ремонт общего имущества _____ рублей

№ п/п	Выполненные виды работ	Стоимость работ
1	2	3

5. Сведения о должниках

№ п/п	Выполненные виды работ	Стоимость работ
1	2	3

А К Т
обследования объекта

г. Тюмень

« _____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся представители Управляющей организации

И Собственник(и) жилого (ых) помещения (й) многоквартирного дома, проживающего (щих) _____

(Ф.И.О. номер (а) квартиры(р), иные сведения)

Удостоверили факт произошедшего _____

На срок _____ часов в результате _____

(причина перебоя)

(указываются другие нарушения по конкретным объектам и перечень повреждения имущества)

Подписи сторон:

от Управляющей организации

Собственник (и) жилого (ых)
помещения (й) многоквартирного дома

Перечень работ по устранению неисправностей при выполнении аварийно-восстановительных работ отдельных частей многоквартирного дома и его оборудования

№ п/п	Работы по устранению неисправностей конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения работ
1.	Кровля	
	Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки при отсутствии осадков
	Повреждение системы организационного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, и пр., расстройство их креплений)	5 суток
2.	Стены	
	Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)
3.	Оконные им дверные заполнения	
	Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек Балконных дверных полотен в местах общего пользования	
	В зимнее время	1 сутки
	В летнее время	3 суток
	Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 сутки
4.	Внутренняя и наружная отделка	
	Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
	Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
5.	Санитарно-техническое оборудование	
	Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления)	1 сутки незамедлительно
6	Электрооборудование	
	Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение Системы питания жилых домов или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом - в течение времени необходимо для прибытия персонала обслуживающего дом, н не более 2 час.
	Неисправности вводно-распределительного устройства, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 часа
	Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 часа
	Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах Внутридомовой электрической сети и т.п.)	немедленно
	Неисправности системы освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	1 сутки

Стоимость платных услуг по электротехническим работам

№ п/п	Наименование работ	Цена за работу, руб.
1	Монтажные работы, прокладка провода АППВ при скрытой проводке, 1 м.:	
1.1.	кирпичная стена	169
1.2.	панельная стена	385
2	Монтажные работы, прокладка провода АППВ при открытой проводке, 1 м.	76
3	Замена выключателя для открытой и скрытой проводки	77
4	Смена розетки для открытой и скрытой проводки	77
5	Смена неисправного потолочного патрона	111
6	Замена электрического счетчика	332
7	Подключение звонка	277
8	Поиск неисправности проводки (за 1 час)	443
9	Подключение новой электроплиты	443
10	Смена разъема электроплиты	443
11	Сверление коронкой в панели	551
12	Сверление коронкой в кирпиче	182
13	Установка распределительной коробки	334
14	Установка ванного блока	453
15	Установка бокса с подключением автоматов	1109
16	Замена автомата	255
17	Установка люстры:	
	одноламповой	176
	многоламповой	332
18	Установка УЗО	567
19	Сверление проходных отверстий (1 шт. д до 14 мм)	54

**Стоимость платных услуг по санитарно -
техническим работам**

№ п/п	Наименование работ	Цена за работу, руб.
1	Установка фаянсового унитаза	900
2	Установка смывного бачка	250
3	Установка сидений для унитаза	150
4	Установка умывальников с подводкой ХГВС	500
5	Установка умывальников с подводкой ХВС	375
6	Установка умывальника без подводки воды	300
7	Установка мойки кухонного гарнитура на 1 отделение	500
8	Установка мойки кухонного гарнитура на 2 отделения	650

9	Установка сифона для раковины	289
10	Установка раковины (без сифона и смесителя)	550
11	Установка сифона для ванны	403
12	Установка ванны	900
13	Установка душа со смесителем	350
14	Установка смесителя для умывальника	450
15	Установка полотенцесушителя (без сварки)	750
16	Установка полотенцесушителя (со сваркой)	1200
17	Установка водоразборных кранов	180
18	Установка проходных вентиляей	350
19	Установка радиаторов (1 секция)	180
20	Демонтаж полотенцесушителя	1000
21	Демонтаж мойки	500
22	Демонтаж раковины	250
23	Демонтаж сифона	100
24	Демонтаж чугунной эмалированной ванны	850
25	Демонтаж сидения к унитазу	75
26	Демонтаж смесителя для умывальника	215
27	Демонтаж смесителя для ванны с душем	350
28	Демонтаж шарового крана смывного бачка	115
29	Смена гибкой подводки	75
30	Регулировка смывного бачка	150
31	Ремонт смесителя без снятия с места без душа	150
32	Ремонт смесителя со снятием с места без душа	160,4
33	Ремонт водопроводного крана без снятия с места	150
34	Устранение засоров раковин, умывальников, сифонов	250
35	Устранение засоров унитаза	от 500*
36	Укрепление расшатанного унитаза	187,5
37	Прочистка и промывка сифонов и санитарных приборов	150
38	Ремонт смывного бачка с регулировкой на месте без смены шарового крана	200
39	Ремонт смывного бачка с регулировкой на месте со сменой резины под колпаком или у шарового крана	250
40	Снятие фаянсового унитаза	350
41	Снятие смывного бачка	150
42	Снятие радиаторов с места	312,5
43	Прочистка внутрен. канализации и труб, 1 м. Ø 50	190
44	Перегруппировка секций радиатора 1 секция	387,5
45	Прочистка и промывка радиаторов на месте(1 секция)	250
46	Подключение стиральной машины автомат	1000
47	Демонтаж труб ч/к Ø 50; 1 п/м	200
48	Демонтаж труб ч/к Ø 100; 1 п/м	250
49	Монтаж труб ПВХ Ø 50; 1 п/м	250
50	Монтаж труб ПВХ Ø 100; 1 п/м	300
51	Замена трубы стальной на ПВХ Ø 15; 1 п/м	562,5
52	Замена трубы стальной на ПВХ Ø 20; 1 п/м	637,5
53	Замена трубы стальной на ПВХ Ø 25-32; 1 п/м	750
54	Замена трубы стальной Ø 15, 1 п/м	300
55	Замена трубы стальной Ø 20, 1 п/м	375

56	Замена трубы стальной Ø 25-32, 1 п/м	400
57	Врезка патрубков Ø 15	650
58	Врезка патрубков Ø 20	750
59	Составление дефектной ведомости с расчетом стоимости выполняемых работ	400
60	Установка фильтров грубой очистки	200
61	Пробивка отверстия в перекрытии (при замене труб) с заделкой	800
62	Пробивка отверстия в перекрытии (при замене труб) без заделки	600
63	Перекрытие стояка (ХГВС, отопление)	252
64	Установка прибора учета тепла	1000
65	Установка прибора учета водоснабжения	670
66	Установка радиатора (алюминий, биметалл, чугун)	1600
73	Демонтаж радиатора, конвектора	250
74	Установка радиаторного моста со сваркой	750

* в зависимости от сложности

Цены указаны без стоимости материалов.

Оплата за консультацию специалиста производится только при первичном осмотре с целью определения видов работ, материалов и их количества на личном имуществе собственника после границы раздела.

На виды работ, не предусмотренные прейскурантом, заключаются договора подряда.

Приложение №

к договору № _____

от "01" августа 2014 г.

**О порядке определения размера платы и осуществления расчетов
договору управления МКД 148 по ул. Широтная в г. Тюмени**

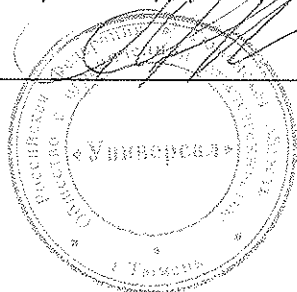
по

Услуги	Тариф, руб./кв.м
<i>Текущий ремонт</i>	3,78
Тек.рем. конструктивных элементов	1,41
Тек.рем. систем отопления	0,65
Ремонт общедом. приборов учета тепл. энергии	0,03
Тек.рем. систем водоснабжения, водоотведения	0,57
Ремонт общедом. приборов учета воды	0,03
Тек.рем. систем электроснабжения	0,26
Ремонт общедом. приборов учета электр-и	0,03
Аварийно-рем. обсл-ие внутр. системы отопления, горячего водоснабжения	0,23
Аварийно-рем. обсл-ие внутр. системы водоснабжения, водоотведения	0,21
Аварийно-рем. обсл-ие внутр. системы электроснабжения	0,16
Установка теплоотражающего экрана	0,01
Установка в местах общего пользования энергосберегающих осветительных приборов, оборудованных системами автоматического регулирования и антивандальной защитой	0,05
Внешнее благоустройство	0,14
<i>ТО общих коммуникаций, технических устройств и помещений домов</i>	3,03
то - Тех.обслж. конструктивных элементов	1,25
то - Тех.обслж. систем водоснабжения	0,63
то - Тех.обслж. систем электроснабжения	0,43
то - Тех.обслж. систем отопления	0,72
<i>Содержание придомовой территории</i>	2,80
то - Дворник	2,62
то - Озеленение	0,08
Механизир. погрузка и вывоз снега	0,10
<i>Содержание общего имущества дома</i>	2,54
то - Дезинсекция и дератизация	0,11
то - Уборщица	2,43
<i>Управление жилым фондом</i>	2,20
<i>Услуги расчетно-информационного центра</i>	0,68
ИТОГО	15,03

ООО "Универсал"

Генеральный директор

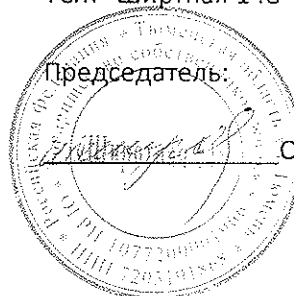
А.В.Григорьев



ТСЖ "Широтная 148"

Председатель:

О.Н.Шешукова



1. Тарифы на услуги, оказываемые ООО «Тюмень Водоканал», утверждены приказом департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области № 458/01- 05 от 30.11.2012г., а также надбавкам и тарифам, утвержденным Решением Тюменской городской думы № 704 от 29.09.2011г. и составляют:

- услуги водоснабжения – 21,03 руб. м³

- услуги водоотведение -13,59 руб. м³

2. Тарифы на услуги, оказываемые ОАО «Тепло Тюмени» утверждены Приказом департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области от 26.06.2013г. №76/01-05-ос и составляют:

- компонент на холодную воду – 21,03 руб./Гкал

- тепловая энергия используемая для целей ГВС -900,33 руб./Гкал.

Норматив теплопотребления на отопление 1 кв.м. общей площади жилья в год согласно Постановления Главы г. Тюмени № 48 от 11.07.2001г. составляет – 0,252 Гкал.

3. Тарифы на услугу «вывоз твердых бытовых отходов» установлены постановлением Администрации города Тюмени от 18.03.2013г. №18-пк и составляют - 1,52 руб./кв.м., в том числе:

- сбор и вывоз ТБО- 0,95 руб./кв.м.;

- сбор и вывоз КГМ-0,24 руб./кв.м.;

- захоронение ТБО-0,26 руб./кв.м.;

- захоронение КГМ-0,02 руб./кв.м.;

- сбор ртутьсодержащих отходов-0,02 руб./кв.м.;

- транспортировка и обезвреживание ртутьсодержащих отходов-0,03 руб./кв.м.

5. Тарифы на содержание и текущий ремонт лифтового оборудования (при наличии) установлены постановлением Администрации города Тюмени от 18.03.2013г. № 18-пк и составляют 4,65 руб./кв.м., в том числе:

- содержание и тек. ремонт лифтового оборудования - 4,49 руб./кв.м.,

- периодич. тех. освидетельствование и электроизмеримые работы – 0,16 руб./кв.м.

6. Услуги расчетно-информационного центра (ОАО «ТРИЦ»)- 0,68 руб./кв.м.;